

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(Najem, pranie i konserwacja odzieży roboczej oraz szafek na odzież roboczą)

Nazwa i adres zamawiającego:

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych S.A.
40 -321 Katowice
ul. Miedziana 5

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie o cenę

2. Przedmiot zamówienia:

Najem, pranie i konserwacja odzieży roboczej oraz szafek na odzież roboczą

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Proszę o szczegółowe opisanie oferowanej przez Państwa usługi i proponowanych rozwiązań w trakcie trwania kontraktu z uwzględnieniem poniższych punktów:

- a) Najem odzieży zgodnie z zapotrzebowaniem – załącznik nr 1,*
- b) Zakup odzieży wg wybranego modelu, materiału i haftu logo (rozmiar 40mm 120mm, 100mm x 270mm),*
- c) Przydział wskazanej w harmonogramie ilości kompletów na pracownika,*
- d) Pomiar pracowników w celu indywidualnego dopasowania rozmiaru odzieży,*
- e) Dopasowanie rozmiaru odzieży do pracownika,*
- f) Pranie wynajmowanej odzieży wg ustalonego harmonogramu zgodnie z zapotrzebowaniem,*
- g) Naprawa lub wymiana uszkodzonej odzieży,*
- h) Imienne znakowanie każdej sztuki odzieży,*
- i) Elektroniczne oznakowanie każdej sztuki odzieży w celu kontroli obiegu (chipem)*
- j) Raportowanie z systemu obiegu odzieży zgodnie z preferencjami Klienta, informacje dotyczące rotacji odzieży, stanu ilościowego i ewentualnych braków oraz faktycznego obiegu poszczególnych sztuk dostarczonej odzieży,*
- k) Dostarczanie odzieży czystej oraz odbiór brudnej przez dostawcę własnym transportem z magazynu najemcy przez pracownika Wynajmującego,*
- l) Najem szafek na odzież roboczą*
- m) bluzy, spodnie i kurtki mają być pomarańczowe z odblaskami i naszytym logo firmy.*
- n) materiał na ubrania ma być dostosowany do robót drogowych i zgodny z normą PN EN20471 klasa III o podwyższonej widzialności*
- o) możliwość zwiększenia zapotrzebowania w ciągu roku o około 20 kompletów*
- p). zasady wymiany odzieży roboczej,*
- r) zasady składowania zarówno nową, jak i używaną odzież,*

4. Wytyczne do oferty:

Oferta powinna zawierać wszystkie usługi i dodatkowe koszty związane z obsługą.

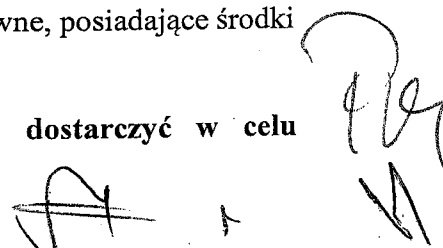
5. Termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy 2-3 lata.

6. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, posiadające środki i sprzęt do wykonania usługi.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie dostawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



- a) dane oferenta,
- b) zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – osoby fizyczne, wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem oferty,
- c) odpis z KRS - osoby prawne, nie wcześniej wydany niż 3 miesiące przed złożeniem oferty
- d) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z ZUS,
- e) zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym,
- f) zaświadczenie o posiadaniu środków, urządzeń, materiałów i wiedzy do wykonania usługi.
- g) Minimum trzy referencje od podmiotów dla których świadczy się usługi będące przedmiotem zapytania o cenę.
- h) Oświadczenie, potwierdzające akceptację projektu umowy świadczenia usługi przedstawionego jako załącznik nr 2 do SIWZ przez Zamawiającego.

8. Cena: cena netto

9. Wymagania dotyczące złożenia wadium:

- nie wymagane jest złożenia wadium

10. Opis udziału w postępowaniu:

- a) udział w postępowaniu mogą wziąć podmioty wymienione w pkt. 6 SIWZ spełniające podane im kryteria,
- b) ważne są oferty zawierające wymagane w pkt. 7 i 8 SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz opis sposobu obliczania ceny,
- c) Ważne są oferty zawierające wymagania ujęte w pkt. 4 SIWZ
- d) złożenie w terminie oferty w zamkniętej kopercie,

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) oferty należy składać w zamkniętych kopertach,
- b) na kopercie należy umieścić napis następującej treści, „*Najem, pranie i konserwacja odzieży roboczej oraz szafek na odzież roboczą*”
- c) koperta winna być opieczętowana,
- d) oferta winna zawierać spis treści i załączone zgodnie z spisem treści dokumenty ponumerowane oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 31.08 2017 r. do godziny 14,00 w siedzibie zamawiającego osobiście lub listem poleconym,
- b) Oferty dostarczone listem poleconym lub kurierem - liczy się data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego tj. w dniu 31.08 2017 do godz. 14,00,
- c) oferty będą przyjmowane w siedzibie Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych S.A., w dni robocze do godz. 14.00 do dnia 31.08 2017.

13. Opis sposobu dokonania oceny udziału w postępowaniu pod kątem spełnienia warunków SIWZ:

- 1) W części jawnej komisja przetargowa dokonuje:
 - a. Sprawdzenia kopert,
 - b. Otwarcia kopert,
 - c. Przeglądu ofert,
 - d. Podanie ceny netto oferty,
- 2) W części niejawniej komisja przetargowa dokonuje
 - a. Sprawdzenia pod kątem formalnym spełnienia wymogów SIWZ—załączonych
 - b. Dopuszcza ofertę do dokumentów, dalszego postępowania,
 - c. Odrzuca ofertę z podaniem przyczyny,

- d. oblicza punktację na podstawie oferty,
- e. Sporządza protokół z otwarcia ofert,
- 3) W części jawnej mogą brać udział umocowani przedstawiciele oferentów,

14. Opis kryterium, którymi zamawiający, kieruje się przy wyborze oferty wraz podaniem tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął cenę jako jedyne kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najniższą cenę.

15. Termin związania z ofertą:

- a) w dniach 31.08 2017. – 29.09 2017 r.

16. Adres poczty:

- a) telefonicznej 32 203 90 33
- b) 40-321 Katowice, ul. Miedziana 5
- c) strony internetowej www.wprdsa.pl
- d) fax 32 203 90 44

17. Informację o sposobie kontaktowania się z zamawiającym jak podano powyżej.

18. Pouczenie o prawie zamawiającego:

- a) odstąpienia od zapytania o cenę bez podania przyczyny,
- b) unieważnienia zapytania o cenę bez podania przyczyny
- c) Transakcja zostanie zrealizowana po uzyskaniu zgody odpowiedniego organu zamawiającego

19 Informacja, gdzie można uzyskać SIWZ:

- a) Zakładowa komisja przetargowa,
- b) Na stronie internetowej Zamawiającego.

Opracował:

PREZES ZARZĄDU

Adam Przybyło

Zatwierdził:

Dyrektor Techniczny
Prokurent

mgr inż. Marek Sopot