

Załącznik nr 2

Najem, pranie i konserwacja odzieży roboczej oraz szafek na odzież roboczą

Umowa

zawarta w dniu2017 r. w Katowicach pomiędzy:

..... z siedzibą w, działającej pod adresem ulica, REGON:, NIP:, kapitał zakładowy w wysokości: zł, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez

.....
.....
a

Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Robót Drogowych Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, ul. Miedziana 5 40-321 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000079827, Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 8.106.970,00 PLN (wpłacony w całości), REGON: 271980623, NIP: 627-001-18-73, zwanym dalej „Klientem”, reprezentowana przez:

Prezesa Zarządu – Adama Przybyło,

zwanymi dalej Stronami, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Przedmiot Umowy jest *najem, pranie i konserwacja odzieży roboczej oraz najem szafek na odzież* od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać odzież, zapewniać jej pranie i konserwację oraz dokonywać jej wymian zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca jest właścicielem wynajmowanych produktów i posiada wyłączne prawo do ich czyszczenia i konserwacji.

§2

Liczba artykułów

1. Kolekcja i liczba artykułów odzieży roboczej i liczba Klienta (więcej niż jedna lokalizacja) jest projektowana zgodnie z założeniami wizerunku Klienta. Kolekcja może składać się zarówno ze zindywidualizowanych ubiorów, jak i ubiorów z podstawowej kolekcji Wykonawcy o ile spełnia warunku SIWZ-u. Odzież udostępniana Klientowi jest określona w ofercie (załącznik nr 1). Umowa opiera się na wyliczeniu liczby produktów i sztuk zapewnianych oraz przechowywanych przez Wykonawcę dla Klienta.
2. Każda osoba nosząca odzież roboczą posiada swój własny ubiór. Przed pierwszą dostawą Wykonawca organizuje przymiarki, podczas których określana jest ostateczna liczba konkretnych typów odzieży (załącznik nr 1). Pierwsza dostawa pod dany adres

dostawy jest przyjmowana i potwierdzana przez podpisy obydwu Stron. Przy wszystkich zamówieniach naliczana jest opłata konserwacyjna za każdy produkt.

3. W okresie objętym Umową Wykonawca ma prawo dokonać inwentaryzacji towaru przy udziale przedstawiciela Klienta, zgodnie z osobnymi ustaleniami Stron.

§3

Jakość

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta usługę, której kryteria jakości zostały ustalone w SIWZ-e. W razie opóźnienia lub nieprawidłowości w świadczeniu usługi przez Wykonawcę, Klient może żądać od Wykonawcy odszkodowanie za wynikłe z tego rzeczywiste szkody bezpośrednie.

§4

Serwisowanie, pakowanie i transport odzieży roboczej

Wykonawca zobowiązuje się odbierać odzież roboczą do serwisowania raz w tygodniu zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem możliwości odstępstwa od tej zasady w tygodniach wolnych od pracy. Serwisowanie odzieży roboczej obejmuje pranie i obróbkę przemysłową, kontrolę oraz naprawy. Jeśli po konserwacji odzieży roboczej stwierdzona zostanie jakakolwiek niezgodność z kryteriami jakości Wykonawcy, Wykonawcy dokona wymiany odzieży. Może ona zostać wymieniona również na dobrej jakości używaną odzież roboczą.

§5

Zmiana liczby sztuk odzieży

1. Uzgodniona liczba sztuk odzieży roboczej może zostać zwiększona poprzez złożenie dodatkowego zamówienia Wykonawcy lub zmniejszona zgodnie z Umową poprzez zwrot Wykonawcy odzieży oddanej do dyspozycji Klienta.
2. Czas dostawy dodatkowego zamówienia wynosi od jednego do dwóch (1–2) tygodni. Odzież dostarczana dodatkowo to głównie odzież używana. Dodatkowe zamówienia są fakturowane począwszy od tygodnia dostawy odzieży.
3. Klient może zwrócić odzież do magazynu Wykonawcy, jeśli jej użytkownik zrezygnuje z pracy na rzecz Klienta, odzież ma inny rozmiar niż wymagany lub użytkownik nie potrzebuje odzieży roboczej.
4. W przypadku zmniejszenia przez Klienta zakresu usług świadczonych przez Wykonawcę o ponad 30% względem najwyższego poziomu z ostatnich 6 miesięcy (każdy model produktu kalkulowany jest oddzielnie) Strony uzgadniają wypłatę rekompensaty na rzecz Wykonawcy zgodnie z zasadami wymian odzieży roboczej, zawartymi w ofercie. Wszelkie zwroty produktów muszą być uzgadniane z Wykonawcą. Zwrot odzieży jest rejestrowany po potwierdzeniu jej przyjęcia w magazynie przez Wykonawcę i podaniu przez Klienta przyczyny zwrotu.
5. Jeśli odzież została trwale zmodyfikowana lub jeśli nie nadaje się do dalszego wypożyczania z powodu zużycia, Klient jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy rekompensatę zgodną z cennikiem obowiązującym na dany moment oraz zasadami

zawartymi w ofercie. Od początku tygodnia następującego po dacie zwrotu części odzieży na fakturach uwzględniane są odpowiednio pomniejszone ilości odzieży.

§5

Wymiana odzieży roboczej i dostępne wzory

Wymiana odzieży roboczej i dostępne wzory Klient może wymienić wypożyczoną odzież roboczą na nową lub rozpocząć korzystanie z nowej kolekcji. W takim przypadku Klient zobowiązuje się wykupić od Wykonawcy używaną przez niego odzież roboczą oraz zindywidualizowaną odzież roboczą, przechowywaną dla niego zgodnie z ofertą składowania (zarówno nową, jak i używaną odzież) Cena wykupu zależy od wieku odzieży, zgodnie z cennikiem obowiązującym na dany moment oraz z zasadami zawartymi w ofercie.

§6

Zwrot kosztów odzieży roboczej

W przypadku wyjątkowo silnego zużycia odzieży i niemożności jej ponownego wypożyczenia bądź utraty odzieży w czasie, gdy pozostaje ona w dyspozycji Klienta, Klient jest zobowiązany wypłacić rekompensatę zgodnie z cennikiem obowiązującym na dany moment, przy czym wysokość rekompensaty zależy od wieku odzieży. Decyzja o zwrocie kosztów odzieży leży w gestii firmy Wykonawcy i Klienta.

§7

Cena i faktura

Ceny wynajmu i inne opłaty związane z odzieżą roboczą opierają się na ofercie cennika. Ceny nie obejmują podatku VAT. Okres fakturowania wynosi cztery tygodnie, licząc od początku roku kalendarzowego. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie.

§8

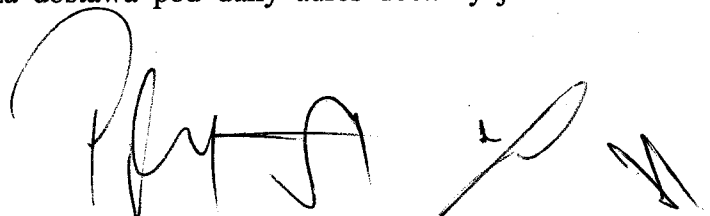
Siła wyższa

W przypadkach spowodowanych działaniem siły wyższej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Klienta o wpływie zaistniałej sytuacji na usługę wynajmu. Przykładami działania siły wyższej są np. akcje protestacyjne, szkody spowodowane przez czynniki pogodowe i naturalne, pożary, katastrofy, wojny itp. Siła wyższa nie uprawnia do odszkodowania.

§9

Więcej niż jeden adres dostawy

Więcej niż jeden adres dostawy Siedziby i adresy dostawy Klienta, objęte niniejszą Umową, są wymienione w §14 niniejszej Umowy. Za obopólną zgodą, do niniejszej Umowy mogą być dodawane nowe adresy dostawy Klienta. Pierwsza dostawa pod dany adres dostawy jest



potwierdzana podpisami obydwu Stron. Każdemu adresowi dostawy jest przydzielany osobny numer klienta.

§10

Czas trwania Umowy: rozwiązania Umowy

1. Umowa zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania i jest zawarta na okres
2. Rozwiązanie Umowy jest możliwe na piśmie z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku po wygaśnięciu terminu wypowiedzenia Klient zobowiązuje się niezwłocznie (w ciągu najbliższego okresu fakturowego) wykupić od Wykonawcy używaną przez niego odzież roboczą oraz zindywidualizowaną odzież roboczą, przechowywaną dla niego zgodnie z ofertą składowania (zarówno nową, jak i używaną odzież), na podstawie wystawionej przez firmę Wykonawcy faktury VAT.
3. Wózki, torby do przewożenia, szafki i inny podobny sprzęt oraz artykuły muszą zostać zwrócone Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§11

Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

1. W przypadku nie dokonania przez Klienta zwrotu przekazanych mu przez Wykonawcę wózków, toreb do przewożenia, szafek i innego podobnego sprzętu oraz artykułów w terminie wskazanym powyżej, Klient zapłaci na rzecz Wykonawcy opłatę zgodną z tabelą kwot za poszczególne produkty, złożoną w ofercie.
2. W przypadku powtarzającego się niewywiązywania firmy Wykonawcy ze zobowiązań umownych i nienaprawienia sytuacji pomimo dwóch pisemnych powiadomii Klient ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez obowiązku zapłacenia jakiegokolwiek kary za jej rozwiązanie. Ponadto Klient jest uprawniony do odszkodowania ze strony Wykonawcy za straty bezpośrednie, związane z koniecznością podjęcia dodatkowych działań w wyniku zerwania warunków Umowy.
3. W wyniku rozwiązania przez Klienta Umowy ze skutkiem bez zachowania okresu wypowiedzenia nie są wypłacane żadne inne rekompensaty.
4. W przypadku rozwiązania przez Klienta Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez zaistnienia wyżej opisanej przyczyny lub w przypadku powtarzającego się niewywiązywania się Klienta ze zobowiązań względem Wykonawcy ma ona prawo zażądać od Klienta zapłaty rekompensaty równej wartości faktur za okres rozwiązania równy sześciomiesięcznemu okresowi wypowiedzenia. Odzież robocza pozostaje własnością firmy Wykonawcy.
5. Jeżeli klient nie wywiązuje się ze zobowiązań względem Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, oraz żądać od Klienta zapłaty rekompensaty za utracone korzyści liczonej jako równowartość wartości faktorowej w okresie sześciomiesięcznego wypowiedzenia. W takim przypadku odzież robocza pozostaje własnością firmy Wykonawcy

§12

Inne warunki ogólne

Zmiany w pomiarach oraz wszelkie inne zmiany wymagają osobnego uzgodnienia. Na podstawie odrębnego zamówienia odzież robocza może być dostarczana z logotypami lub logotypami z nazwiskiem. W przypadku umieszczania logotypów na odzieży ich wzory są przechowywane przez Wykonawcę, a ich liczba zostaje wcześniej uzgodniona przez Strony. Szycie odzieży roboczej wykonuje Wykonawca, a związane z tym opłaty wynikają z aktualnie obowiązującego cennika przedstawionego w ofercie.

§13

Spory

Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich sporów na drodze dwustronnych rozmów. Jeśli osiągnięcie porozumienia nie jest możliwe, spór należy rozstrzygnąć przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Klienta.

§14

Inne postanowienia

1. Osoba kontaktowa w sprawie faktur ze strony Wykonawcy.....
2. Osoba kontaktowa w sprawie Umowy ze strony Wykonawcy.....
3. Osoba kontaktowa w sprawie obsługi ze strony
Wykonawcy.....
4. Numery Klienta w przypadku kilku adresów.....
5. Osoba kontaktowa w sprawie faktur ze strony Klienta.....
6. Osoba kontaktowa w sprawie Umowy ze strony Klienta.....
7. Osoba kontaktowa w sprawie obsługi ze strony Klienta.....

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

KLIENT

WYKONAWCA

